



## Modell UniUrg

Hiermit informieren wir Sie, dass mit dem Modell UniUrg die Möglichkeit besteht, dringende Anmeldungen von Personal (z. B. für Ersatz eines Mitarbeiters bei Krankheit oder Ausfall) zu tätigen, wenn unser Büro aufgrund eines Feiertages usw. geschlossen ist. Dazu ist das ausgefüllte Modell UniUrg am Tag vor Arbeitsbeginn ans Arbeitsamt (0471/418557) zu faxen und uns daraufhin die Daten mit der Faxbestätigung zukommen zu lassen, so dass wir am nächstmöglichen Arbeitstag die Einheitsmeldung nachholen können. **Das Model UniUrg muss einen Tag vor Arbeitsbeginn des Arbeitnehmers versendet werden, um Strafen zu vermeiden!**

## Modello UniUrg

Con la presente La informiamo, che con il modello UniUrg è possibile effettuare assunzioni urgenti di personale (per esempio per sostituire un dipendente che si trova in malattia) quando il nostro ufficio è chiuso a causa di festività etc. In questo caso il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, dopodiché va spedito tramite fax al centro per l'impiego (0471/418557). Per poter effettuare la normale assunzione il giorno seguente Le chiediamo di mandare al nostro ufficio (0474/916010) copia del fax insieme alla conferma di avvenuta spedizione al centro per l'impiego.

**Il modello UniUrg deve essere inviato entro le ore 24.00 del giorno antecedente l'assunzione per evitare sanzioni!**